COESIONE ITALIA 21-27 SCUOLA E COMPETENZE | Cofinanziato dall'Unione europea | MIM Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.I.S.S. "RONCALLI-FERMI-ROTUNDI-EUCLIDE" - MANFREDONIA
Prot. 0015590 del 27/10/2025
VII-6 (Uscita)

ALL'ALBO
AD AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB

Oggetto: Avviso selezione **Assistenti Amministrativi** per la realizzazione del Progetto PN 21/27 di cui al l'Avviso pubblico prot. n. 88927 del 03 giugno 2025 atto a promuovere la realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio in favore delle istituzioni scolastiche statali secondarie di secondo grado delle regioni c.d. "meno sviluppate" con indirizzi di studio tecnico e\o professionale, con il finanziamento del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, di seguito PN "Scuola e competenze" 2021- 2027, fondo FESR, col cofinanziamento dell'Unione europea.
Codice Progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-59
CUP: D54D25006350007
Titolo progetto: UNA SFIDA PER IL FUTURO

Art. 1 – Oggetto dell'incarico
1. Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento dell'incarico agli assistenti amministrativi.
Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:
• Supportare il DSGA e il DS nelle attività operative di tipo amministrativo e contabile: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;
• Supportare il DSGA e il DS nell'inserimento dei dati sulla piattaforma Gestione degli Interventi;
• Supportare il DSGA nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti l'esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA;
• Coordinarsi con il DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
• Tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito timesheet delle proprie prestazioni.
Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

Articolo 2 - Requisiti richiesti
1. Possono partecipare alla selezione gli assistenti amministrativi in servizio presso questa Istituzione scolastica.

Articolo 3 - Criteri di selezione
1. Il criterio di selezione è rappresentato dalla disponibilità ad assumere l'incarico. In caso di presentazione di più domande, lo stesso, a discrezione del Dirigente Scolastico, potrà essere frazionato, applicando comunque il principio della precedenza per anzianità di servizio.

Articolo 4 - Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino alla data del 31/12/2026 a decorrere dalla data di nomina e di accettazione della Lettera di Incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili all'incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Per gli Assistenti Amministrativi è previsto un numero massimo di **60 ore** da suddividere tra i componenti, per un totale pari a euro **1.215,00.**

2. Tutti i compensi si intendono omnicomprensivi, lordo stato, e saranno commisurati all'attività effettivamente svolta, documentabile attraverso verbali e timesheet, e non potranno essere superiori agli importi totali indicati. I compensi saranno liquidati ad erogazione del finanziamento previsto per l'attuazione del progetto.

Art. 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e **non oltre le ore 13.00 del giorno 08/11/2025** a mezzo PEO all'indirizzo fgis05900q@istruzione.it avente come oggetto la seguente dicitura: Disponibilità Assistente Amministrativo per progetto Codice Progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-PU-2025-59.

2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'allegato A, deve includere:

a) Allegato B.

Art. 7 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

- Titolare del trattamento dei dati Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica IISS "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide" di Manfredonia, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgis05900q@pec.istruzione.it

- Responsabile della protezione dei dati Il Responsabile della protezione dei dati (RDP o DPO) ex art. 37 del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), designato dall'istituto statale di istruzione secondaria superiore "Roncalli-Fermi-Rotundi-Euclide", è l'avv. Mario Emanuele Lombardi contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria: info@dpolombardi.com

- **Base giuridica del trattamento** Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. n. 196/2003.

- Tipi di dati trattati e finalità del trattamento I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

- Obbligo di conferimento dei dati Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

- Modalità del trattamento Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

- Destinatari del trattamento Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

- Conservazione dei Dati I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.
- Diritti degli interessati Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.
- Diritto di reclamo Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.
- Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.
- Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 8 – Responsabile del procedimento
1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la il Prof. Roberto Menga in qualità di Dirigente Scolastico e-mail istituzionale fgis05900q@istruzione.it numero di telefono 0884/581122.

Art. 9 – Pubblicizzazione della procedura di selezione
1. Il presente avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Art. 10 – Norme di rinvio
1. Quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia al D. Lgs, 165/2001, al codice civile e alle norme vigenti.
Sono allegati al presente format:

- All. "A" - Domanda di partecipazione
- All. "B" – Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Roberto Menga